

中国管理科学学会文件

中管会〔2025〕34号

关于开展第十届“中国管理科学学会管理科学奖”申报工作的通知

各有关单位、个人：

根据《国家科学技术奖励条例》及《社会力量设立科学技术奖管理办法》相关规定，中国管理科学学会决定组织开展第十届“中国管理科学学会管理科学奖”（以下简称“管理科学奖”）申报工作。现将有关事项通知如下：

一、奖项背景与定位

“管理科学奖”是经国家科学技术奖励工作办公室批准设立的科学技术奖（登记证书编号：国科奖社证字第0147号），是我国管理科学领域的重要奖项，已被收录于《中国科学技术奖励年鉴》。本奖项旨在表彰在管理科学研究、实践应用与推广普及中作出突出贡献的机构与个人，促进我国管理科学创新发展，推动管理科技进步对国家经济社会发展的支撑作用。

二、奖项设置

“管理科学奖”面向从事管理科学理论研究、技术开发、实践应用及成果转化的个人或组织机构，包括但不限于科研院所、高等院校、企事业单位、社会团体等。

本届“管理科学奖”设置特等奖、一等奖、二等奖、三等奖。

三、申报条件

申报成果应至少满足下列条件之一：

1. 在管理科学理论研究中取得重要突破，形成具有影响力的论文、专著、研究报告等理论成果；
2. 在管理技术开发与工具创新方面取得显著成效，有效提升科技研发、成果转化或产业运营效率；
3. 在科技成果转化与应用方面成效突出，推动管理理论向产业化落地，产生显著社会或经济效益；
4. 在科技治理与管理标准体系建设中作出重要贡献，形成具有技术约束力的管理工具或标准体系。

四、申报要求

1. 申报成果应为本通知截止申报日期前五年内完成，并具有相关主管部门的鉴定、审核或实践成效证明。
2. 集体成果的申报人员须为主要贡献者，其中成果代表人 1 名，主要完成人不超过 2 名，参加完成人不超过 5 名。
3. 申报材料应真实、准确、完整，申报者须对申报内容真实性负责，确保无知识产权争议。如发现弄虚作假，将取消参评资格。

五、申报程序

（一）申报时间

申报受理期为 2025 年 11 月 20 日至 2026 年 4 月 30 日，逾期不予受理。

（二）申报方式

申报者请登录中国管理科学学会官方网站（www.mss.org.cn）下载《第十届“中国管理科学学会管理科学奖”申报书》及相关材料，按要求填写申报书，并准备相关证明材料。

（三）材料提交

1. 电子材料：申报书及证明材料电子版（PDF 与 Word/WPS 格式各一份），文件命名格式为“项目名称+申报者名称”，发送至指定邮箱：cmsa@mss.org.cn。

2. 纸质材料：纸质申报书与证明材料装订成册，一式两份，采用 A4 纸规格，竖向左侧装订，内容须与电子版完全一致。邮寄至评审委员会办公室。

（四）评审流程

按照初评、复评、终评、公示的程序进行，最终获奖结果经公示无异议后确定。

六、联系方式

第十届中国管理科学学会管理科学奖评审委员会办公室

联系人：刘老师、强老师、宋老师

咨询电话：010-64854681、010-64850991

电子邮箱：cmsa@mss.org.cn

官方网站：www.mss.org.cn

纸质材料邮寄地址（温馨提示：推荐使用顺丰快递寄送）：

收件人：中国管理科学学会管理科学奖评审委员会办公室 姜老师，

联系电话：010-64854681, 地址：北京市朝阳区奥体中心体育场二层 2268
室, 邮编：100029。

附件：第十届“中国管理科学学会管理科学奖”申报书

中国管理科学学会管理科学奖评审委员会

2025年11月20日



附件

编号:

中国管理科学学会管理科学奖 申报书

申报成果

申报者

联系人

联系电话

电子邮箱

联系地址

填表日期: ____年__月__日

中国管理科学学会管理科学奖评审委员会办公室制

填写说明

一、总体要求

本申报书是中国管理科学学会管理科学奖评审的基础文件和主要评审依据，聚焦“管理科学技术领域科技成果”，依据《中国管理科学学会管理科学奖章程》（以下简称《章程》）制定。请申报个人或机构严格遵循本说明，如实、完整填写各项内容，突出对科技创新的直接技术支撑作用，确保信息真实准确、数据翔实可靠。

申报书采用国家法定计量单位和通用标准术语，表述需规范、清晰。填报内容须经申报单位负责人审核并加盖公章（个人申报需签署本人姓名）。

二、填报方式

申报书分为电子版和纸质版，需同步提交：

1.电子版：提交 PDF、Word/WPS 格式文件各一份，文件命名格式为：“项目名称+申报者名称”。将申报书及相关证明材料一并发送至中国管理科学学会指定邮箱 cmsa@mss.org.cn ；

2.纸质版：内容需与电子版完全一致，纸张规格 A4，竖向左侧装订，封面、主件及证明材料装订成册，一式两份。寄送至中国管理科学学会管理科学奖评审委员会办公室（通讯地址：北京市朝阳区奥体中心体育场二层 2268 室）。

三、材料提交

1.材料构成：申报材料包括申报书及证明材料。证明材料按以下顺序整理并装订为附件，涉密材料需特别注明。具体包括：

- （1）科技创新支撑力证明，如科技计划参与证明、科技成果评价报告等；
- （2）知识产权证明，如专利证书、软件著作权证书等；
- （3）应用效果证明，如用户报告、经济效益分析报告等；
- （4）成果评价证明，如科技成果评价报告、专家评审意见等；
- （5）成果合规性与伦理说明，如无争议声明、伦理审查报告等。

2.材料要求：文档类证明材料仅提供封面、目录及与成果直接相关部分。所有材料需清晰可辨，扫描件或复印件需加盖申报单位公章（实体章并加盖骑缝章），个人申报需签署本人姓名；涉密材料单独标注。

3.时限要求：所有材料须在规定的申报截止日期前提交，逾期不予受理。

四、信息填报说明

1.申报书封面

申报成果：应准确、简明地概括成果的核心内容，避免使用过于宽泛或模糊的名称，名称不超过 30 字。如成果获奖，该申报成果即为奖励证书上的成果名称。

申报者：个人申报，填写成果代表人姓名；团队申报，填写成果代表人、主要完成人及参加完成人的姓名；机构申报，填写机构全称。如成果获奖，申报书封面上的申报者信息即为奖励证书上的获奖者信息。

联系人、联系电话、电子邮箱、联系地址：请准确填写，以便能及时沟通。

2.申报书正文

申报书正文需围绕成果核心价值展开，各部分内容需层层递进、相互支撑。其中，成果简介需提炼核心要点，成果详细内容需分节详细阐述成果内容。突出创新性、科技创新支撑力、应用效果和示范价值。可结合图表、数据等进行说明，并提供佐证材料。

申报人/机构简介：个人申报，填写成果代表人信息；团队申报，填写成果代表人（1 人）、主要完成人（不超过 2 人）及参加完成人（不超过 5 人）信息；机构申报，填写机构全称及简介。

成果完成人：必须为直接参与项目研究并作出实质性贡献者，按贡献大小排序，信息需完整、准确。

成果完成单位：填写成果主要完成单位全称。多个单位联合申报时按贡献大小排序。需提供统一社会信用代码、联系人及联系方式。

3.其他内容

（1）证明材料清单：按申报书内容模块逐项列明所需佐证材料。作为附件，按清单顺序将清晰扫描件或复印件整理后装订成册。

（2）申报单位承诺：申报人/单位需签署声明，确保内容真实可靠；所在单位/主管部门需填写审核意见并加盖公章。

五、格式要求

申报书正文使用小四号宋体，单倍行距。各栏除特别规定外，可根据内容需要加行、加页，但需保持页面连续性和完整性。

其他未尽事宜详见申报书内具体提示。

一、申报人/机构简介

(一) 成果代表人简介 (1 人)					
姓名		性别		出生年月	
最高学历		最高学位		政治面貌	
责任单位		职务		职称	
联系方式		研究领域			
通讯地址				电子邮箱	
主要工作简历： 主持/参与的代表性科研项目（近 5 年）： 主要社会兼职（近 5 年）：					
(二) 主要完成人简介 (不超过 2 人)					
姓名		性别		出生年月	
最高学历		最高学位		政治面貌	
责任单位		职务		职称	
联系方式		研究领域			
通讯地址				电子邮箱	
主要工作简历： 主持/参与的代表性科研项目（近 5 年）： 主要社会兼职（近 5 年）：					

姓名		性别		出生年月	
最高学历		最高学位		政治面貌	
责任单位		职务		职称	
联系方式		研究领域			
通讯地址				电子邮箱	
<p>主要工作简历：</p> <p>主持/参与的代表性科研项目（近5年）：</p> <p>主要社会兼职（近5年）：</p>					
<p>（三）参加完成人简介（不超过5人）</p>					
姓名		性别		出生年月	
责任单位		职务		职称	
联系方式		研究领域			
姓名		性别		出生年月	
责任单位		职务		职称	
联系方式		研究领域			
姓名		性别		出生年月	
责任单位		职务		职称	
联系方式		研究领域			
姓名		性别		出生年月	

责任单位		职务		职称	
联系方式		研究领域			
姓名		性别		出生年月	
责任单位		职务		职称	
联系方式		研究领域			
(四) 机构简介（如超过 2 家，依次列出）					
机构全称					
统一社会信用代码					
通讯地址及邮编					
联系人及电话					
<p>简介</p> <p>填写要求：围绕管理科学与科技创新融合，简要说明以下内容（不超过 300 字）。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 核心业务：概述机构定位、主营业务。 2. 技术创新点：提炼理论、技术、方法的原创性突破，如复杂系统建模新理论、智能算法架构创新、决策优化技术突破等，说明其对硬科技领域（芯片制造、新能源开发等）科技创新的技术支撑作用。 3. 行业影响：量化呈现市场地位（如市场占有率、营收规模等），及行业贡献。 4. 社会责任：简述在推动行业发展、服务国家战略、推动科技创新方面的举措与成效。 					

(二) 专家推荐

推荐专家姓名

工作单位

职称、职务

联系电话

推荐意见

填写要求：简要说明推荐理由（不超过 300 字）。

(专家手写签名)

日期： 年 月 日

三、成果简介

填写要求：聚焦管理科学与科技创新融合场景，围绕国家战略科技领域，简要说明以下内容（不超过1000字）。

1. 项目背景与目标：简述项目针对的管理科学问题、科技创新必要性，以及已达成或预期的成果（如研发效率提升、成果转化优化等）。
2. 技术创新点：提炼理论、方法、技术工具的原创性突破，如复杂系统建模新理论、智能算法架构创新、决策优化技术突破等，说明其对硬科技领域（如芯片制造、新能源开发等）科技创新的技术支撑作用（如缩短研发周期，提升良品率等）。
3. 科技领域及方向：明确项目所属具体科技领域（参照《章程》）和具体方向（如研发资源智能配置系统、专利组合分析技术等），及在关键技术攻关中的支撑作用。
4. 应用成效：量化呈现经济效益（如营收增长、成本降低等数据），社会效益（如政策采纳、行业标准制定等情况）及行业影响力（如示范推广案例数量、市场占有率提升数据等）。

四、成果详细内容

注：成果简介需概括核心内容，成果详细内容需展开论证并提供佐证。

（一）成果创新性

填写要求：围绕理论、方法、技术工具与系统创新，阐述项目的原创性突破及对管理科学技术领域的贡献，突出对科技创新的理论支撑与实践推动作用（不超过1000字）。

1. 理论创新：说明项目提出的新理论、模型或方法，重点阐述其对管理科学技术体系的补充或突破，以及如何为科技创新提供理论基础。需提供学术论文、专著、专家论证意见等证明材料，明确理论成果的学术价值和影响力。
2. 方法、技术工具与系统创新：介绍自主研发的智能管理系统、决策支撑平台、优化调度工具等技术产品，说明其技术参数、核心算法及在硬科技产业中的实际应用成效，附软件著作权、专利证书等技术证明材料。

（二）科技创新支撑力

填写要求：清晰界定项目服务的科技领域，量化说明其对科技创新的直接支撑效能或科技治理体系的完善作用，突出与国家战略科技领域的深度协同（不超过600字）。

1. 服务领域：明确项目支撑的具体科技领域（参照《章程》规定的战略性新兴产业、前沿科技等领域），提供科技计划项目立项书、产学研合作协议、科技成果评价报告或政策文件采纳证明材料（如文件复印件、采纳说明函等），佐证对国家战略科技领域（如芯片制造、新能源、空天技术等）的实质支撑作用。

2. 支撑价值：通过具体数据（如研发周期缩短比例、成果转化率提升幅度等）量化项目对科技创新的具体贡献；或说明在科技治理体系完善中的成果（如参与制定行业标准、推动科技政策出台等），提供标准文件、政策文本、平台验收报告等证明材料，体现项目在科技创新生态建设中的关键支撑价值。

(三) 应用效果

填写要求：以翔实数据和具体案例，系统呈现项目在经济效益、社会效益和行业影响力方面的实际成效，突出成果的应用价值和社会贡献（不超过 1000 字）。

1. 经济效益：详细列出近三年来项目成果应用所带来的营收增长数额、增长率，成本降低比例和具体金额，以及对企业利润的贡献等数据。需提供财务部门审核的报表、用户效益分析等材料，确保数据真实可查。
2. 社会效益：阐述项目在促进社会就业、推动资源节约与环境保护、提升公共服务水平等方面的积极影响，列举实例并附政策文件、媒体报道、社会评价等佐证材料，体现项目的社会价值和公益价值。
3. 行业影响力：通过市场占有率提升幅度、行业排名变化、主导或参与制定行业标准数量等量化数据，说明项目在行业内的影响力；提供行业第三方统计报告、评价意见、示范推广案例等材料，证明项目对行业发展的引领作用和技术规范推广贡献。

（四）示范价值

填写要求：分析项目成果的可复制性和推广潜力，说明其对管理科学技术与硬科技深度融合、行业标准建设和人才培养的推动作用，突出成果的辐射效应和长远机制（不超过 600 字）。

1. 可复制性：分析项目成果推广的可行性，列举已在不同地区、企业或机构实施的案例（包括覆盖区域数量、合作企业数量等）。提供推广方案、合作协议、实施效果评估报告等材料，展示成果的可复制能力和实际推广成效。

2. 行业贡献：说明项目对管理科学技术理论发展、研究方法创新的推动作用；或在行业标准制定、技术规范完善、人才培养体系建设等方面的具体贡献。提供学术论文引用、标准文件署名、人才培养合作协议等证明材料，体现项目在行业生态建设中的关键价值。

（五）成果合规性与伦理说明

填写要求：

1. 说明成果不存在知识产权争议，需附无争议声明或权属证明。
2. 科技伦理审查：若项目涉及人工智能、生物技术、大数据等新兴技术领域，需详细阐述科技伦理规范遵循情况，包括但不限于数据隐私保护、算法透明度、实验伦理审批、安全风险防控等内容。

五、证明材料清单

填写要求：按前文申报内容模块，逐项列明所需佐证材料，确保证明材料完整、真实。作为附件，按清单顺序将清晰扫描件或复印件整理后装订成册。

六、申报单位承诺

本人/本单位郑重声明：所提交的申报内容真实、准确、完整，数据可靠，不存在任何虚假、隐瞒或误导性信息，且对申报内容不存在异议。

申报人/申报单位签字：

盖章：

日期： 年 月 日

七、所在单位/主管部门意见

经审核，该申报内容符合相关要求，同意推荐申报。

盖章：

日期： 年 月 日